

Приложение №1.
Информационное письмо №1357 от 26.07.2018г.

Для специалистов кадровых служб,
бухгалтеров, руководителей организаций

Дата проведения
25 декабря 2018 г.

семинар-тренинг

«Оформление счетов-фактур и УПД»

На семинаре слушатели узнают:



- как правильно оформить счет-фактуру
- на что обращают внимание налоговые органы при проверке счетов-фактур
- когда надо составлять корректировочные счета-фактуры
- условия применения и порядок заполнения УПД

После семинара слушатели смогут:

- ✓ систематизировать имеющиеся знания о заполнении счетов-фактур
- ✓ избежать ошибок при оформлении счетов-фактур
- ✓ правильно заполнять корректировочные счета-фактуры

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, профессиональный консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, член ИПБ России, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

Место проведения: ул. Циолковского, д.9, корп.2, лит.А, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202 (ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: Регистрация с 13.45. Время семинара с 14.00 до 17.00

Стоимость семинара: 2000 рублей (в т.ч. НДС 305 руб. 08 коп.)

ВНИМАНИЕ! ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛУС (ЗА НОЯБРЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №1357 от 26.07.2018г.»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.2. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1.
Информационное письмо №1357 от 26.07.2018г.

Программа семинара:

1. Общие правила оформления счетов-фактур.
2. Заполнение строки 3 «грузоотправитель» и строки 4 «грузополучатель».
 - Как заполнять строку 3 «грузоотправитель и его адрес»;
 - Как заполнять строку 4 «грузополучатель и его адрес»;
 - Что делать, если адреса продавца и грузоотправителя не совпадают;
 - Заполнение строк 3 и 4 при транзитных поставках;
 - Кого указывать в строках 3 и 4 при выполнении работ (оказании услуг).
3. Заполнение строки 5 счета-фактуры.
4. Вопросы, связанные с подписанием счетов-фактур.
5. Ошибки в НДС-документах и ответственность по статье 120 НК РФ.
 - Являются ли книги покупок и продаж налоговыми регистрами?
 - Какие ошибки в книгах могут повлечь штраф;
 - За что по статье 120 НК РФ оштрафовать нельзя;
6. Исправление счетов-фактур, книг покупок и продаж.
7. Когда надо выставлять корректировочные счета-фактуры.
 - Когда нужен корректировочный счёт-фактура, а когда – исправление к счёту-фактуре.
8. Заполнение корректировочных счетов-фактур.
 - Корректировочный счёт-фактура: заполнение строчной части;
 - Корректировочный счёт-фактура: заполнение табличной части;
 - Что делать продавцу при корректировке стоимости товаров (работ, услуг);
 - Что делать покупателю при корректировке стоимости товаров (работ, услуг).
9. Правила применения и заполнения универсального передаточного документа.

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834
Будем рады Вас видеть!**